



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Visto il Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l'assunzione del personale dipendente.

Visto il proprio decreto n. 337 del 15/12/2021

Autorizza la pubblicazione del seguente bando.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI UNO
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO
Cat. D - CCNL Funzioni Locali a tempo pieno e indeterminato**

Art. 1 OGGETTO DEL BANDO

1. Il presente bando è finalizzato al reclutamento di uno **Specialista Amministrativo** al quale assegnare la responsabilità del Servizio amministrativo.
2. La procedura si svolgerà in conformità al Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l'assunzione del personale dipendente e a quanto indicato dal presente bando.
3. Per quanto non previsto dalle fonti di cui al precedente comma 2, si farà riferimento alle norme vigenti in materia di reclutamento nelle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE DA RECLUTARE

Il Responsabile del Servizio amministrativo presiede alle attività di gestione dell'ambito di competenza, definito dalle regole interne, dalle direttive generali ricevute, dalle norme regionali e nazionali di riferimento in materia di amministrazione delle IPAB.

Il Responsabile del Servizio amministrativo affronta problematiche di elevata complessità ed è responsabile dei risultati del proprio servizio; in particolare:

- *organizza il reclutamento del personale e cura la corretta applicazione degli istituti contrattuali,*
- *si coordina con il coordinatore socio sanitario per garantire la gestione del fabbisogno di personale nel rispetto del budget assegnato;*
- *organizza e cura le attività di segreteria generale e di assistenza agli organi statutari e organizza la gestione documentale dell'Ente*
- *garantisce la corretta applicazione della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.*
- *istruisce provvedimenti e rilascia i pareri prescritti dai regolamenti interni*



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

- coordina l'eventuale personale subordinato e ne valuta le prestazioni

Art. 3 PRECEDENZE E PREFERENZE

1. Si applicano, in quanto compatibili, l'art. 5 del DPR n. 487 del 1994 (preferenze) nonché le altre norme nel tempo vigenti in materia.
2. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare con i prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI ASSUNZIONE

1. Per essere ammessi al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:
 - a. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea, o di paesi Terzi ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis, del D.lgs. n. 165/2001.
I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di paesi Terzi devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove di esame o con specifica prova qualora il concorso sia per soli titoli.
 - b. Età non inferiore agli anni 18.
 - c. Idoneità fisica all'impiego, fatto salvo quanto previsto a tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104. In caso di assunzione il lavoratore sarà sottoposto a preventiva visita medica da parte del medico competente dell'Opera Pia..
 - d. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione. L'Opera Pia si riserva comunque di valutare e di decidere sull'opportunità di assumere coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità del comportamento negativo in relazione al posto di lavoro da ricoprire.
 - e. Laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento, ad indirizzo giuridico o amministrativo.
I titolari di un titolo di studio straniero che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal presente bando dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.
 - f. Esperienza lavorativa di cinque anni, maturata in ambito pubblico o privato nell'ambito dell'amministrazione del personale e o degli Affari Generali.



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

- g. Conoscenza dei software applicativi per ufficio di uso comune e della posta elettronica. L'accertamento avverrà in sede di svolgimento delle prove d'esame.
- h. Assenza delle condizioni che impediscono l'accesso all'impiego pubblico, indicate nell'art. 2, comma 3, del DPR n. 487/1994 di seguito riportato:

"Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3"

- 2. Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti sia al momento della presentazione della domanda di partecipazione al Concorso, sia al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta utilizzando il **Modello A** allegato al presente avviso.
- 2. **Qualora il candidato non utilizzi il modello allegato, la domanda dovrà in ogni caso, a pena di esclusione, contenere tutte le informazioni richieste.**
- 3. Copia del presente Bando e i relativi modelli possono essere scaricati dal sito dell'Opera Pia, nella Sezione Albo on line / Bandi di Concorso e sarà inoltre disponibile presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente - Piazza della Chiesa 9, Papozze-. Infine copia del bando potrà essere richiesta scrivendo a info@operapiabottoni.it
- 4. La domanda di partecipazione **deve essere datata e firmata a pena di esclusione**; vi deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità, non scaduto, del candidato.
- 5. La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Veneto** in uno dei modi seguenti:

- a. **Raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Opera Pia "F. Bottoni - Servizio Risorse Umane, Piazza della Chiesa 9, 45010 Papozze (Rovigo).

Sulla busta dovranno essere indicati: nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura "Concorso Specialista Amministrativo 2021".

Le domande saranno prese in considerazione, sempre che siano state spedite entro il termine di scadenza per la presentazione e se pervenute **entro e non oltre il quindicesimo giorno** successivo alla scadenza di detto termine.

- b. **Consegna a mano** in busta chiusa all'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede dell'Opera Pia in Piazza della Chiesa 9 a Papozze (Rovigo) e aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Sulla busta dovranno essere indicati: nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura "Concorso Specialista Amministrativo 2021".

- c. **Posta elettronica certificata (PEC)**

A pena di esclusione l'invio deve avvenire da un indirizzo di posta certificata personale, che risulti cioè registrata a nome del candidato.



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

L'indirizzo PEC dell'Opera Pia al quale inviare la domanda ed i relativi allegati è operapiabottoni@pcert.it

A pena di esclusione la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere in formato PDF non editabile. Inoltre, sempre **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione e gli allegati, ove richiesta la firma, devono essere stati sottoscritti in originale o con firma digitale.

Art. 6 ALLEGATI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
 - a. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 15,00 (rimborsabile solo qualora il concorso venga revocato o annullato) indicando nella causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Specialista Amministrativo", effettuato presso la Tesoreria dell'Ente – Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano – a mezzo c/c bancario IBAN: IT 23 N 03599 01800 000000158598
 - b. il **Modello B** riportante le attività lavorative svolte.
 - c. copia del titolo di studio posseduto, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale della copia, utilizzando il **Modello C**;
 - d. curriculum vitae datato e sottoscritto e redatto **su modello europeo**,
 - e. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Opera Pia si riserva di chiedere la regolarizzazione del contenuto della domanda e dei documenti pervenuti, in caso di imperfezioni o errori sanabili.

Art. 7 AMMISSIONE DELLE DOMANDE

1. Saranno ammessi al concorso tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda entro i termini indicati all'art. 5, comma 5, del presente bando o che l'avranno regolarizzata su richiesta dell'ente
2. Saranno esclusi i candidati
 - a. dei quali, dall'analisi della domanda di partecipazione, non si possa avere certezza dell'identità;
 - b. la cui domanda di partecipazione non risulti sottoscritta, nel rispetto delle norme vigenti;
 - c. che risultassero non in possesso anche di uno solo dei requisiti indicati nell'art. 4;
 - d. che rientrino in tutti gli altri casi per cui il presente avviso o la normativa vigente preveda la pena dell'esclusione.
3. L'esclusione dal concorso sarà comunicata direttamente agli interessati.

ART. 8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

1. La convocazione dei candidati alle prove d'esame avverrà mediante Raccomandata AR o Posta Certificata.



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

2. Le date di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi con un preavviso di almeno 20 giorni.

Art. 9 TIPOLOGIA E CONTENUTO DELLE PROVE

1. La **prima prova scritta**, alla quale saranno assegnati un massimo di **30 punti**, avrà un contenuto teorico dottrinale e potrà essere costituita da test a risposta multipla o a risposta sintetica
2. La **seconda prova scritta**, alla quale saranno assegnati un massimo di **30 punti**, avrà un contenuto pratico
3. La **terza prova**, alla quale saranno assegnati un massimo di **30 punti**, sarà **orale**,
4. Gli argomenti che saranno oggetto delle prove d'esame sono i seguenti:
 - a. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti e ai provvedimenti amministrativi
 - b. Il rapporto di lavoro pubblico, con particolare riferimento a dlgs 165/2001 e provvedimenti collegati.
 - c. Normativa nazionale in materia socio sanitaria, con particolare riferimento a legge n. 328 del 2000 e normativa regionale collegata.
 - d. Normativa sulle IPAB, con particolare riferimento a legge 6972 del 1890, RD n. 99 del 1891, Dlgs n. 207 del 2001, legge regionale n. 43/2012 e provvedimenti collegati
 - e. Autorizzazione e accreditamento socio sanitario, con particolare riferimento a Legge regionale n. 22 del 2002 e DGR del Veneto n. 84 del /2007
 - f. Norme per la gestione documentale, con particolare riferimento al DPCM 03/12/2013
 - g. Normativa in materia di privacy, con specifico riferimento al Regolamento UE 2016/679.
5. Le competenze informatiche del candidato saranno accertate in sede di svolgimento delle prove d'esame e influiranno sulla valutazione finale secondo il criterio predeterminato dalla Commissione Esaminatrice.

ART. 10 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Il Servizio Risorse Umane dell'Opera Pia valuterà i titoli presentati e assegnerà i seguenti punteggi:

a. Titoli di studio (art. 16 – Regolamento)	fino a punti 3
b. Titoli di servizio (art. 17 – Regolamento)	fino a punti 5
c. Titoli vari (art. 18 – Regolamento)	fino a punti 2.
2. L'attività lavorativa svolta presso privati, purché attinente alla funzione richiesta, sarà valutata all'interno dei Titoli vari.

ART. 11 GRADUATORIA



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

1. La graduatoria generale di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommato al punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli, tenuto conto di eventuali preferenze o precedenza.
2. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Ente e rimarrà efficace per il periodo previsto dalla Legge.

ART.12 NORME FINALI

1. Lo svolgimento del concorso terrà eventualmente conto della situazione di emergenza sanitaria e l'Opera Pia comunicherà tempestivamente ai candidati le misure da adottare per garantire la sicurezza nello svolgimento della procedura e ogni altra informazione ritenuta necessaria.
2. Salvo quanto precede, l'Ente si riserva comunque la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.
3. I dati personali riguardanti i concorrenti saranno oggetto di trattamento da parte dell'Opera Pia, nel rispetto delle norme di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 come specificato nel **Modello D** allegato al presente Bando, che dovrà essere restituito, debitamente sottoscritto.

CONTATTI

Per informazioni utilizzare i seguenti contatti:

Telefoni **0426/44249**

e-mail info@operapiabottoni.it;

PEC operapiabottoni@pcert.it

Papozze, 15 dicembre 2021

Il Segretario Direttore
Dott. Giovanni Luca Avanzi



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

Modello A

Opera Pia "F. Bottoni"
Servizio Risorse umane
Piazza della Chiesa 9
45010 Papozze Ro

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per il reclutamento di 1 Specialista Amm/vo

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ Prov. _____

Il _____ residente in Via _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____ Telefono _____

Codice Fiscale: _____ P.E.C. _____

e-mail _____

chiede di partecipare al concorso indetto dall'Opera Pia "F. Bottoni" per il reclutamento di 1 Specialista Amministrativo a tempo pieno e indeterminato.

Sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000 sulle conseguenze penali nelle quali può incorrere in caso di rilascio di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- 1) Di essere cittadina/o italiano
ovvero
del seguente Stato membro dell'Unione Europea, o di paesi Terzi ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis del D.lgs. n.65/2001: _____
- 2) Di avere subito le seguenti condanne penali (in caso di assenza, indicare: **NESSUNA**)

- 3) Di avere i seguenti procedimenti penali in corso (in caso di assenza, indicare: **NESSUNO**)

- 4) Di essere nelle seguenti condizioni ostative tra quelle previste all'art. 2, comma 3, del DPR n. 487/1994 (in caso di assenza, indicare: **NESSUNA**)

- 5) Di essere in regola con le norme sulla leva militare (oppure indicare di seguito i motivi per i quali non si è in regola)



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

6) Di essere fisicamente idonea/o all'impiego.

(Oppure)

Di essere portatrice/portatore del seguente handicap _____
e di necessitare dei seguenti ausili per l'eventuale svolgimento delle prove d'esame:

Data _____

(firma leggibile)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver preso visione e di accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel **Modello D** allegato al Bando di concorso

(firma leggibile)



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

Modello B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 DPR 445/2000)

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ Prov. _____

Il _____ residente in Via _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____ Telefono _____

Codice Fiscale: _____ P.E.C. _____

e-mail _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del T.U. n 445/2000 sulla responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

Di avere svolto la seguente attività lavorativa:

Datore di lavoro _____

Periodo di lavoro: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Contratto applicato _____

categoria/livello _____

profilo professionale/funzioni svolte _____

☐

Tempo indeterminato

☐

Tempo determinato

☐

Tempo pieno

☐

Tempo parziale (% orario _____)

Data: _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

Modello B

Foglio aggiuntivo (Se occorre, stampare più pagine del presente foglio)

Datore di lavoro _____

Periodo di lavoro: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Contratto applicato _____

categoria/livello _____

profilo professionale/funzioni svolte _____

☐

Tempo indeterminato

☐

Tempo determinato

☐

Tempo pieno

☐

Tempo parziale (% orario _____)

Datore di lavoro _____

Periodo di lavoro: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Contratto applicato _____

categoria/livello _____

profilo professionale/funzioni svolte _____

☐

Tempo indeterminato

☐

Tempo determinato

☐

Tempo pieno

☐

Tempo parziale (% orario _____)

Datore di lavoro _____

Periodo di lavoro: dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____

Contratto applicato _____

categoria/livello _____

profilo professionale/funzioni svolte _____

☐

Tempo indeterminato

☐

Tempo determinato

☐

Tempo pieno

☐

Tempo parziale (% orario _____)

Data: _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

Modello C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 DPR 445/2000)

Utilizzare più fogli se necessario

La/Il sottoscritta/o _____ Nata/o a _____ Prov. _____

Il _____ residente in Via _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____ Telefono _____

Codice Fiscale: _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del T.U. n 445/2000 sulla responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

Che le copie dei seguenti titoli allegate alla domanda di ammissione sono conformi agli originali

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) _____

Data: _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile)



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

Modello D

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito denominato come **RGPD** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione ai concorsi indetti dall'Opera Pia o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività.

Si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Opera Pia "Francesco Bottoni", Piazza della Chiesa 9, 45010 Papozze (RO)
- Il contatto del titolare del trattamento è info@operapiabottoni.it
- Il contatto del Responsabile della protezione dei dati designato è info@operapiabottoni.it

Finalità del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

1. gestione della procedura concorsuale o selettiva
2. eventuale conferimento dell'incarico o assunzione
3. gestione delle graduatorie

Il trattamento dei Suoi dati risulta necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali. (Base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B ed E del GDPR).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali

Il trattamento dei dati funzionali per l'espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: stato di salute, categorie protette. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR, e dell'art-2-sexies del D.lgs. 101 del 10 agosto 2018.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'interessato. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o incaricati.

Comunicazione e Diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- 1) soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
- 2) persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare per le finalità di cui sopra (es. commissione di valutazione, fornitori, consulenti, società, enti, studi professionali). Tali soggetti opereranno in qualità di responsabili del trattamento.



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione “bandi di concorso” del sito web dell'Amministrazione ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.lgs. 33/2013.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dal contratto stipulato con il Titolare concluso il quale i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui al RGPD e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, RGPD; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 RGPD (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante inviando una mail a urp@gdpd.it
5. Per l'esercizio dei diritti di cui sopra o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare la richiesta al seguente indirizzo: **info@operapiabottoni.it**

Il Titolare del trattamento dati
Opera Pia “Francesco Bottoni”

Io sottoscritto _____ acconsento al trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate.

Firma leggibile



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

C.F. : 00232870295

Piazza della Chiesa, 9 – 45010 PAPOZZE (RO) - Tel. 0426 44249 – Fax 0426 992147

E-mail: info@operapiabottoni.it – PEC: operapiabottoni@pcert.it

Data _____