

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ (2015 - 2017)

1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità viene adottato ai sensi dell’art.11 del D.Lgs. 27.10.2009, n.150 e del D.lgs. 33/2013.

Il Programma viene adottato tenendo conto della specificità dell’IPAB Opera Pia “Francesco Bottoni” di Papozze (RO) nel pieno rispetto delle norme di diretta applicazione indicate dal D.Lgs. 27/10/2009 n.150 e dal D.lgs. 33/2013, così come previsto dalla delibera n.105 del 14/10/2010 “*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*” approvata dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit).

2) DEFINIZIONI

TRASPARENZA – ai fini del presente documento per trasparenza si intende la accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto della organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all’utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell’attività di misurazione e valutazione.

INTEGRITÀ – ai fini del presente documento per integrità si intende il dovere, da parte dei cittadini cui sono affidate funzioni pubbliche, di adempiere alle stesse “con disciplina e onore” (articolo 54, comma 2, della Costituzione). La trasparenza, attuata mediante la pubblicazione di dati riguardanti l’Amministrazione, permette di prevenire e, eventualmente, di svelare situazioni in cui possano annidarsi forme di illecito e di conflitto di interessi.

3) LIMITI DERIVANTI DALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DALLA DISCIPLINA SULL’ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – Il presente Programma Triennale è stato elaborato nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati, in particolare:

- i dati pubblicati e i modi di pubblicazione sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle disposizioni della legge;
- i dati sensibili vengono divulgati in forma anonima e in forma aggregata;
- i dati sono pubblicati in modo da evitare la profilazione da parte dei motori di ricerca, tramite inserimento di file robots.txt con istruzioni apposite e utilizzo di documenti in file del tipo jpeg, tiff, pdf/a etc.

L’Ente provvederà a predisporre ed adottare, entro il 2015, un nuovo regolamento per la disciplina dell’accesso agli atti amministrativi.

4) SELEZIONE DEI DATI DA PUBBLICARE

I dati da pubblicare sul sito istituzionale dell’Ente, sezione “Amministrazione trasparente”.

La sezione sarà popolata gradualmente di tutti i dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla vigente normativa. Su sito web sono presenti anche altre informazioni non obbligatorie ma ritenute utili per la corretta informazione dei servizi forniti.