



## OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

---

### Decreto del Segretario Direttore n. 72 del 27.04.2022

Oggetto: Decreto a contrarre e contestuale affidamento di spesa per l'acquisto di n. 1 monitor 27" AOC 27E2QAE – CIG: Z0D362FF3C

Responsabile del procedimento: dott. Luca Avanzi

Responsabile dell'istruttoria: Laura Parise

---

#### Il Segretario Direttore,

Rilevato che si è reso necessario procedere all'acquisto di n. 1 monitor 27" AOC 27E2QAE per l'ufficio economato dalla ditta Breviglieri Srl con sede legale in Corso del Popolo n. 100 – 45100 Rovigo (RO), per una spesa di € 180,00 + IVA

Visto il D.lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le linee guida ANAC di attuazione del D.lgs 18/04/2016 n 50;

Dato atto che per acquisti inferiori ad € 5.000,00 non rilevano gli obblighi di ricorso al MEPA o altri mercati elettronici ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006;

Espletata la procedura di verifica della regolarità contributiva della ditta Breviglieri srl prot. INAIL \_29562874 con scadenza validità 9/02/2022, dalla quale si evince la regolarità della stessa, nei confronti di INAIL ed INPS;

Ritenuto, pertanto, di poter autorizzare il ricorso all'affidamento diretto con la ditta sopra menzionata, per la fornitura di quanto indicato in narrativa per un importo di € 180,00 oltre ad IVA;

Visto la legge n 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 7 del Regolamento di Amministrazione ed Organizzazione dell'Ente;

Dato atto che sulla proposta di decreto sono stati formulati i pareri di regolarità tecnica e contabile  
**decreta**

1. Giusto quanto premesso in narrativa di approvare la spesa di € 180,00 oltre ad IVA per l'acquisto di n. 2 Monitor 27" dalla ditta Breviglieri Srl con sede legale in Corso del Popolo n. 100 – 45100 Rovigo (RO),
2. Di dare atto che l'importo complessivo della fornitura è pari ad € 180,00 imputato al conto "materiale di consumo conto acquisti" del bilancio economico dell'Ente 2021;
3. Di precisare che si provvederà alla liquidazione ed al pagamento della suddetta spesa con successivo atto, dopo l'acquisizione della documentazione in stato di validità che attesti la regolarità contributiva della stessa;
4. Di rispettare tutte le disposizioni previste dalla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
6. Di pubblicare il presente decreto nel sito istituzionale dell'Ente: [www.operapiabottoni.com](http://www.operapiabottoni.com)

**La Responsabile dell'istruttoria**  
Laura Parise

**Il Segretario Direttore**  
Dott. Luca Avanzi