



## OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

---

### **Decreto del Segretario Direttore n. 35 del 17.02.2022**

Oggetto: Liquidazione e pagamento fatture alla ditta Commerciale Porta Po srl  
CIG: ZC331EC241

Responsabile del procedimento: Dott. Giovanni Luca Avanzi  
Responsabile dell'istruttoria: Laura Parise

---

### **Il Segretario Direttore,**

Visto che si rende necessario procedere alla liquidazione dei documenti n 8 del 30.09.2021, n 9 del 30.10.2021, n. 10 del 31.11.2021, n. 12 del 27.12.2021 e n. 13 del 31.03.2021, indicati nei prospetti allegati come parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo di € 5.420,35 al netto dell'IVA;

Accertato che :

- gli atti di assunzione della spesa sono divenuti esecutivi;
- le forniture ed i servizi di liquidazione sono stati eseguiti regolarmente;
- l'importo dei documenti giustificativi della spesa rientra nelle somme a suo tempo autorizzate;
- il credito vantato è divenuto liquido e quindi esigibile, ritenendo così soddisfatta ogni pretesa in merito del creditore;
- è stata acquisita agli atti la documentazione che attesta la regolarità contributiva delle ditte indicate in oggetto, come da documentazione disponibile agli atti;

Visti:

- la legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il "Regolamento di contabilità economica" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 08.04.2014;
- lo Statuto dell'Ente;

Dato atto che per le fatture soggette a regime di "split payment" o "reverse charge", l'assolvimento dell'imposta sul valore aggiunto I.V.A. è direttamente a carico dell'Ente, nei modi stabiliti dalla normativa in vigore;

Dato atto che sulla proposta di decreto sono stati formulati i pareri di regolarità tecnica e contabile;

### **decreta**

1. di liquidare ed autorizzare il pagamento dei documenti specificati nei prospetti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e che complessivamente ammontano al netto dell'I.V.A. ad € 5.420,35 nei modi previsti dalla normativa vigente in materia;
2. di precisare che l'assolvimento, ove previsto, dell'imposta sul valore aggiunto I.V.A. è direttamente a carico dell'Ente;
3. di dare atto che l'imposto da liquidare è stato regolarmente assegnato ai rispettivi conti dei Bilanci economici dell'Ente per l'anno 2021 e 2022;
4. di trasmettere gli ordinativi di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento delle fatture;