



**Decreto del Segretario Direttore n. 201 del 21.11.2022**

Oggetto: Liquidazione e pagamento fatture : Eurohygiene 2 snc, Fusarolimpianti srl, Sorgenia spa , Essity Italy spa, Panificio F.lli Braiato, Idealservice Soc. Coop, Dac spa , Società Cooperativa vita, Eureka

Responsabile del procedimento: Dott. Giovanni Luca Avanzi

Responsabile dell'istruttoria: Laura Parise

**Il Segretario Direttore,**

Visto che si rende necessario procedere alla liquidazione dei documenti indicati nei prospetti allegati come parte integrante e sostanziale del presente atto, per un importo di € 56.185,98 al netto dell'IVA; Accertato che :

- gli atti di assunzione della spesa sono divenuti esecutivi;
- le forniture ed i servizi di liquidazione sono stati eseguiti regolarmente;
- l'importo dei documenti giustificativi della spesa rientra nelle somme a suo tempo autorizzate;
- il credito vantato è divenuto liquido e quindi esigibile, ritenendo così soddisfatta ogni pretesa in merito del creditore;
- è stata acquisita agli atti la documentazione che attesta la regolarità contributiva delle ditte indicate in oggetto, come da documentazione disponibile agli atti;

Visti:

- la legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- il "Regolamento di contabilità economica" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 08.04.2014;
- lo Statuto dell'Ente;

Dato atto che per le fatture soggette a regime di "split payment" o "reverse charge", l'assolvimento dell'imposta sul valore aggiunto I.V.A. è direttamente a carico dell'Ente, nei modi stabiliti dalla normativa in vigore;

Dato atto che sulla proposta di decreto sono stati formulati i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**decreta**

1. di liquidare ed autorizzare il pagamento dei documenti specificati nei prospetti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e che complessivamente ammontano al netto dell'I.V.A. ad € 56.185,98 nei modi previsti dalla normativa vigente in materia;
2. di precisare che l'assolvimento, ove previsto, dell'imposta sul valore aggiunto I.V.A. è direttamente a carico dell'Ente;
3. di dare atto che l'importo da liquidare è stato regolarmente assegnato ai rispettivi conti dei Bilanci economici dell'Ente 2022;
4. di trasmettere gli ordinativi di pagamento al Tesoriere dell'Ente per il pagamento delle fatture;
5. di pubblicare il presente decreto nel sito internet dell'Ente: [www.operapiabottoni.com](http://www.operapiabottoni.com).
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Responsabile dell'istruttoria**

Laura Parise

**Il Segretario Direttore**

Dott. Giovanni Luca Avanzi