



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

Decreto del Segretario Direttore n. 101 del 15.06.2022

Oggetto: Presa atto dimissioni dal servizio e conseguente collocamento a riposo della dipendente S.D.

Responsabile del procedimento: Dott. Giovanni Luca Avanzi

Il Segretario Direttore,

Vista la lettera di dimissioni datata 30.05.2022 a seguito della quale la dipendente S.D. rassegnava le proprie dimissioni a fare data dal 01.08.2022 (ultimo giorno di lavoro 31.07.2022) , e nel contempo chiedeva di essere collocata a riposo in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del DPCM n. 87/2017.

Visto l'art. 2 del DPCM n. 87/2017.

Vista la legge 08/08/1995 n. 355 recante "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare".

Visto l'art. 27 ter – lettera a) del CCNL 6/7/1995 e s.m.i. il quale stabilisce che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ha luogo per il raggiungimento del limite massimo di età o al raggiungimento dell'anzianità massima di servizio previsti dalle norme di legge o di regolamento applicabili all'amministrazione"

Visto l'art. 39, del CCNL 6/7/1995 e s.m.i. riguardante i termini di preavviso.

Dato atto che la dipendente ha rispettato i termini di preavviso previsti contrattualmente pari a 45 giorni.

Ritenuto pertanto di prendere atto delle dimissioni della dipendente S.D. di doverla collocare a riposo a far data dal 01.08.2022 (ultimo giorno di lavoro 31.07.2022).

Considerato che nei confronti dello stesso non sono in corso procedimenti disciplinari e non esistono motivi impeditivi al collocamento a riposo.

Attesa la necessità di adottare apposito provvedimento di collocamento a riposo e predisporre gli atti necessari per il trattamento di quiescenza e previdenza.

Preso atto delle disposizioni di legge e regolamenti degli Istituti di Previdenza cui il dipendente è iscritto.

Dato atto che sulla proposta di decreto sono stati formulati i pareri di regolarità tecnica e contabile



OPERA PIA "FRANCESCO BOTTONI"

decreta

1. Di prendere atto delle delle dimissioni della dipendente S.D. e di conseguenza collocarla in pensione anticipate per lavoratori precoci di cui all'art. 2 del DPCM n. 87/2017 a far data dal 01.08.2022 (ultimo giorno di lavoro 31 luglio 2022)
2. Di dare atto infine che non ci sono procedimenti disciplinari in corso e che non esiste alcuno dei motivi impeditivi per il collocamento a riposo della dipendente in parola.
3. Di disporre che gli uffici competenti provvedano per l'espletamento delle pratiche affinché al dipendente venga liquidato il trattamento di pensione e di fine servizio, nonché la notifica del presente provvedimento all'interessato
4. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa
5. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Il Segretario Direttore
Dr. Giovanni Luca Avanzi